

**UTFPR
PROGRAD/ PROREC**

**ROTA OPERACIONAL PARA
FORMALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES DE ESTÁGIO
(OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO)**

JULHO DE 2011

1

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO

Empresa efetua cadastro no Sistema Integrado de Estágio

Departamento de Estágios e Cursos de Qualificação Profissional (DEPEC)/ Divisão de Integração Escola Empresa (DIEEM) informa Professor Responsável pela Atividade de Estágio no Curso (PRAE) da necessidade de se fazer visita para atestar as condições de oferta de estágio

PRAE emite documento atestando as condições da empresa

PRAE pode solicitar a professores do seu Departamento/outra Departamento do seu Campus ou da DIREC de outro Campus a realização da visita

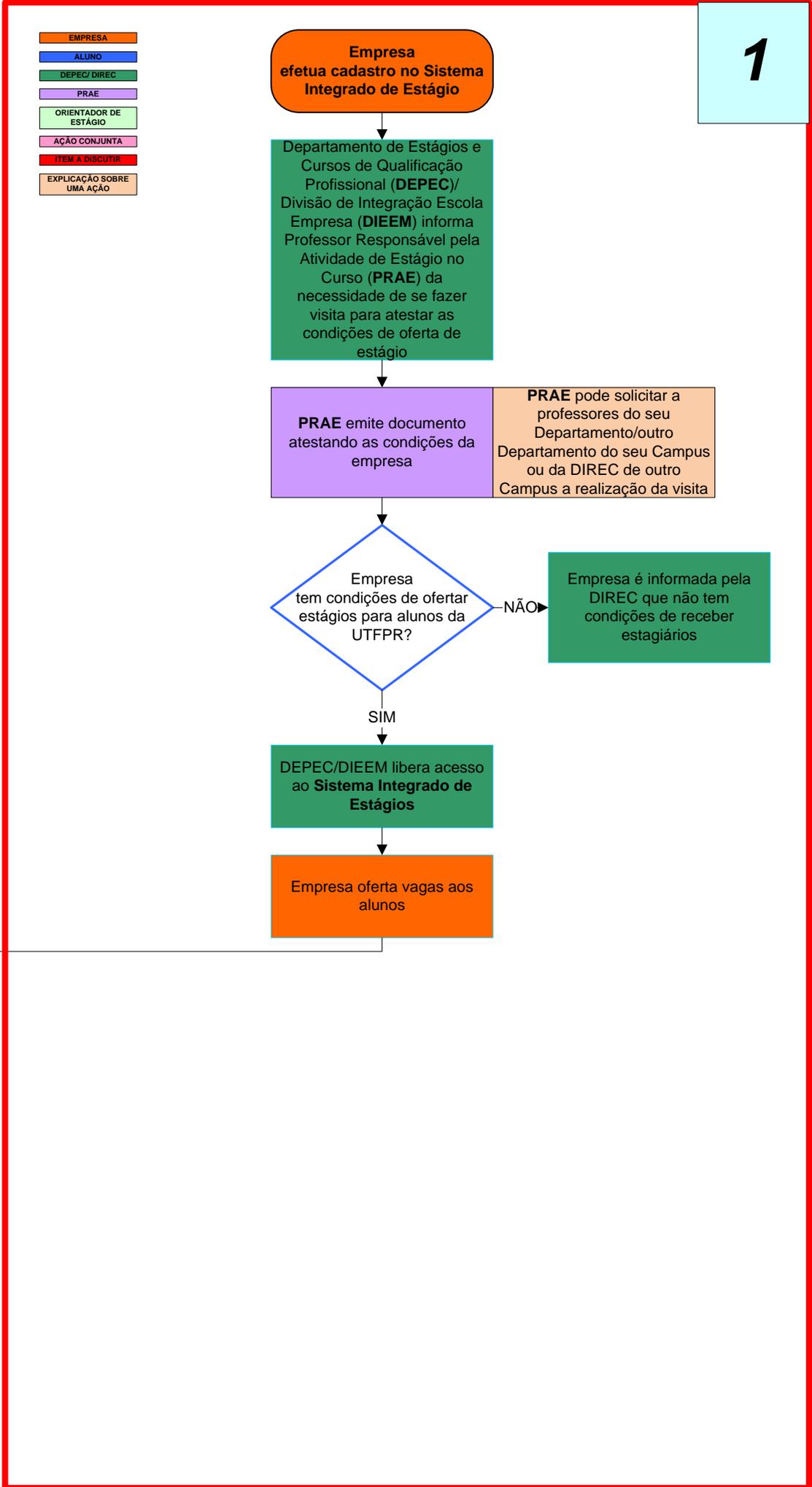
Empresa tem condições de ofertar estágios para alunos da UTFPR?

Empresa é informada pela DIREC que não tem condições de receber estagiários

DEPEC/DIEEM libera acesso ao Sistema Integrado de Estágios

Empresa oferta vagas aos alunos

2 A



- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO

2

A 1

Aluno efetua cadastro no Sistema Integrado de Estágio

DEPEC/DIEEM libera acesso ao Sistema Integrado de Estágios

Aluno busca vagas de estágio em empresas cadastradas

Aluno participa do processo seletivo em empresa cadastrada

Aluno selecionado

NÃO

SIM

Aluno comparece na Unidade Concedente de Estágio/Empresa no setor de Recursos Humanos

Preencher o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) e o Plano de Estágio (PE)

Imprimir as vias do TCE e do PE (no mínimo em três vias ou quatro, quando Agente de Integração)

Aluno leva o PE ao PRAE, com antecedência mínima de dez dias antes do início do estágio

PRAE no Curso, solicita ao Supervisor na Empresa, modificações no Plano de Estágio

PRAE avalia o PE e define professor orientador (aluno pode indicar ao PRAE, contato já realizado com Professor Orientador)

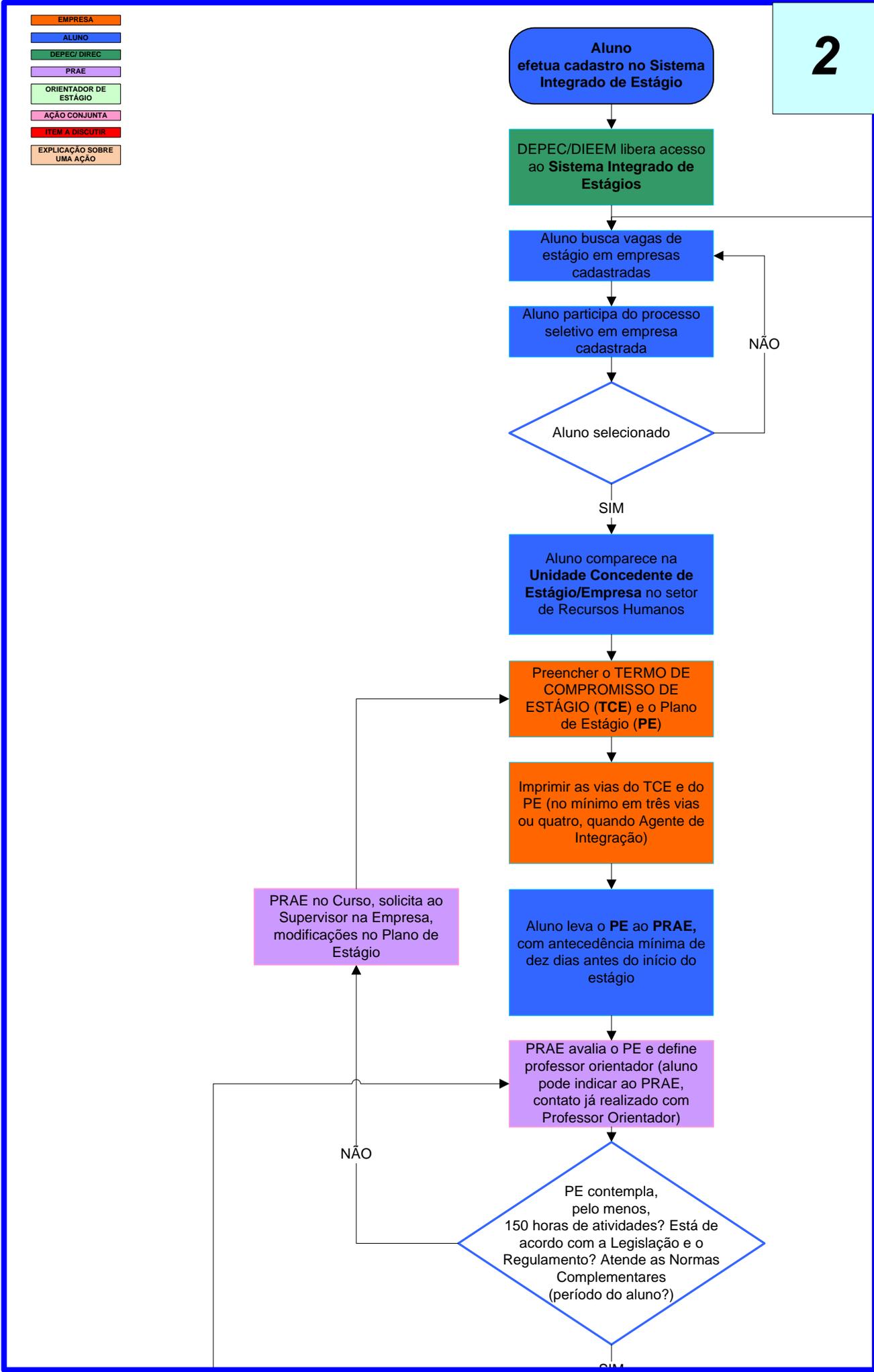
PE contempla, pelo menos, 150 horas de atividades? Está de acordo com a Legislação e o Regulamento? Atende as Normas Complementares (período do aluno?)

NÃO

SIM

F 6

B 3



B 2

SIM

3

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO

PRAE providencia assinaturas do Professor Orientador no Plano de Estágio, com **carimbo** do Departamento/ Curso.

O TCE deverá ser assinado pela UCE (ou Agente de Integração, quando for o caso), aluno e UTFPR.

O PE deverá ser **assinado** pelo supervisor da UCE, aluno, Orientador de Estágio e PRAE

Aluno entrega DEPEC/ DIEEM as vias do TCE e do PE (devidamente assinadas), para aprovação e coleta de assinaturas na UTFPR

Após aprovação, DEPEC/ DIEEM retém uma via do TCE e PE.
DEPEC realiza os registros necessários (Seguro, Publicação, Relatório)

Após aprovação, o aluno encaminha a via do PE ao PRAE e uma via do TCE e PE à empresa

Estágio obrigatório?

NÃO

SIM

PRAE efetua a matrícula na Atividade Estágio, como **ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**, no Sistema Integrado de Estágio.
NOTA: em caso de Termo Aditivo, não há necessidade de nova matrícula

PRAE efetua a matrícula na **Disciplina Estágio Supervisionado**, no Sistema Acadêmico

PRAE comunica (via memorando ou outro mecanismo formal) ao Professor Orientador as informações relativas ao processo de acompanhamento de estágio

C 4

C 3

4

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO

Aluno inicia estágio com acompanhamento do professor orientador

O Professor Orientador orienta o estágio e realiza visita na Unidade Concedente conforme **Regulamento de Estágios**

A critério da Coordenação de Curso, a visita pode ser realizada por qualquer professor que atue na área de interesse das atividades de Estágio

Supervisor verifica as não conformidades identificadas e providencia as necessárias adequações

Professor Orientador (ou PRAE) informa o Supervisor na empresa e o estagiário, que a atividade de estágio deve seguir o PE

O Professor Orientador (ou professor que realizou a visita de estágio) entrega ao PRAE documento atestando realização da visita ao estagiário

PRAE lança no SIE se o acompanhamento à distância foi realizado.

PRAE lança no Sistema Integrado de Estágio que a visita ao estagiário foi realizada

O arquivamento do Relatório de Visita à Unidade Concedente de Estágio deverá ser realizado no Sistema Integrado de Estágio, sendo o meio físico, mantido na Coordenação de Curso

Estágio vem sendo realizado conforme o PE?

NÃO

SIM

Aluno continua a execução do estágio.

Professor Orientador continua o acompanhamento do estágio

Estágio executado conforme o PE?

NÃO

SIM

Estágio Obrigatório?

D 5

Necessidade de **prorrogação** de estágio?

NÃO

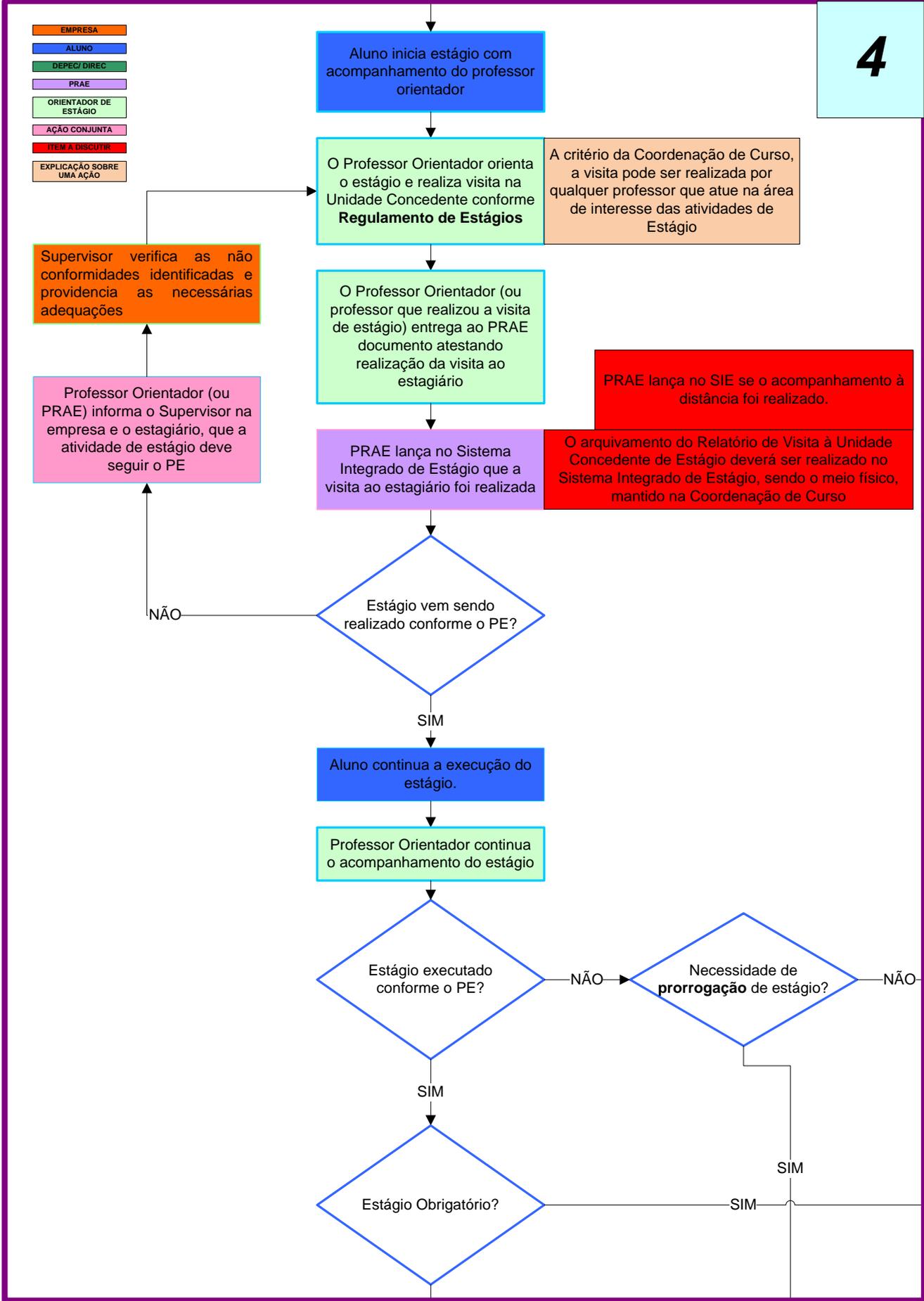
SIM

SIM

E 6

I 7

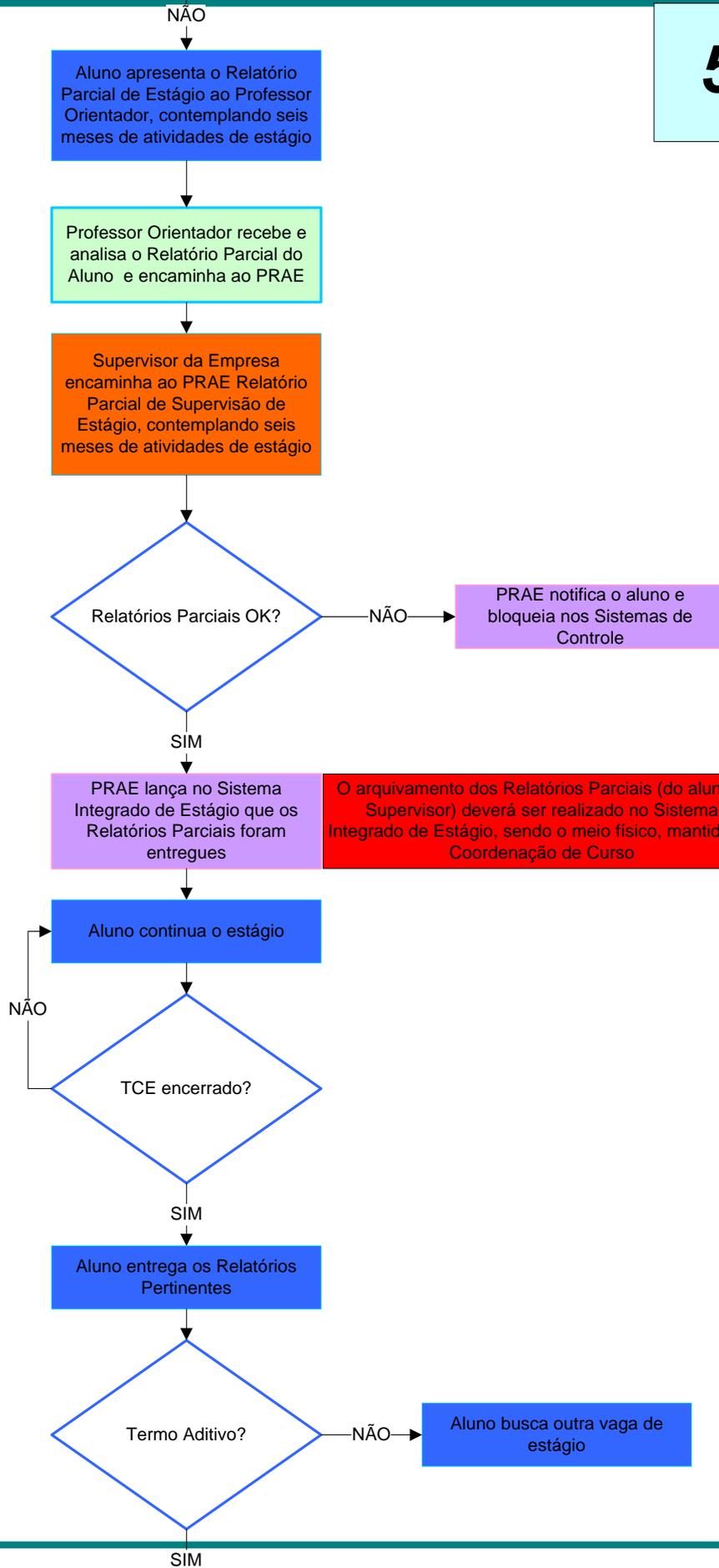
H 7



D 4

5

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO



E 6

F 2

6

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO



PRAE analisa solicitação

Aluno e Prof. Orientador devem fazer solicitação ao PRAE.

SM

E

4
5
7



SIM

NÃO

G

7

I 4

7

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO

H 4

Atividades de Estágio atendem os limites exigidos (mínimo de 150h por empresa? Integralizam 400 horas?)

NÃO

Será dado prosseguimento ao Estágio na mesma empresa?

SIM

Supervisor do estagiário preenche a Ficha de Avaliação, assina, e entrega ao estagiário

Aluno assina a Ficha de Avaliação e providencia Relatório de Estágio

J 8

Supervisor do estagiário preenche a Ficha de Avaliação, assina, e entrega ao estagiário

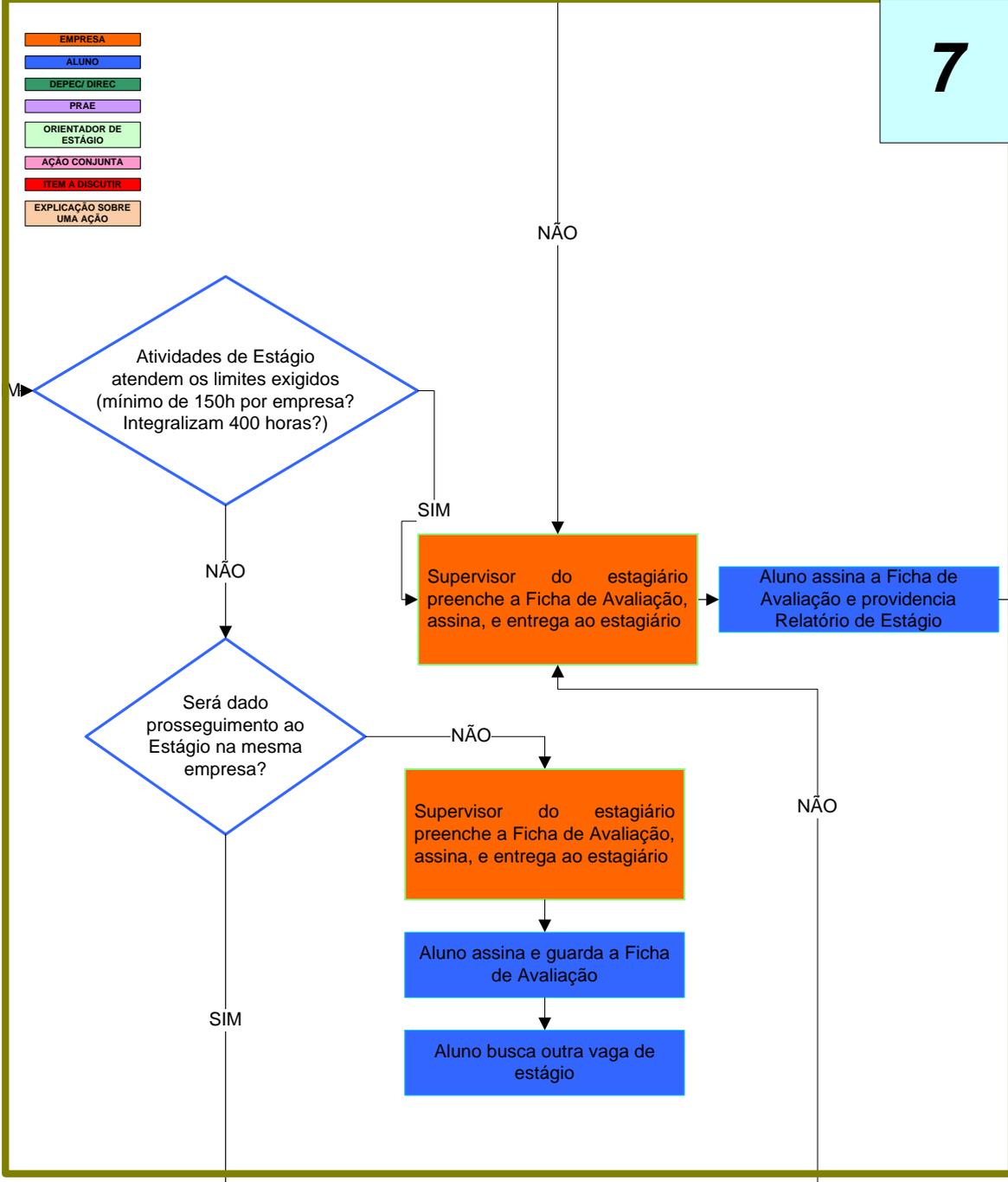
Aluno assina e guarda a Ficha de Avaliação

Aluno busca outra vaga de estágio

NÃO

E 6

G 6



J 7

8

Professor Orientador avalia o Relatório de Estágio

Relatório de Estágio OK?

Aluno providencia as alterações no Relatório de Estágio

Professor Orientador solicita e indica as alterações

Aluno providencia: 1. versão final Relatório de Estágio, no número de cópias necessárias, em até 60 dias após a conclusão do estágio; 2. Ficha de Avaliação de Estágio, devidamente assinada

Aluno formaliza a inscrição no Evento de Avaliação de Estágio

PRAE organiza e disponibiliza agenda de apresentações no Evento de Avaliação de Estágio

PRAE organiza envelopes com as fichas de avaliação e plano de estágio. Na sequência, repassa em mãos ao orientador

PRAE contata integrantes da banca de avaliação do estágio (se houver)

PRAE entrega relatório aos componentes da banca

PRAE e/ou Professor Orientador conduz a reunião de avaliação do estágio. Entrega Fichas de Avaliação do Estágio (FAE) aos integrantes da banca

Aluno apresenta perante a banca a defesa do relatório de estágio

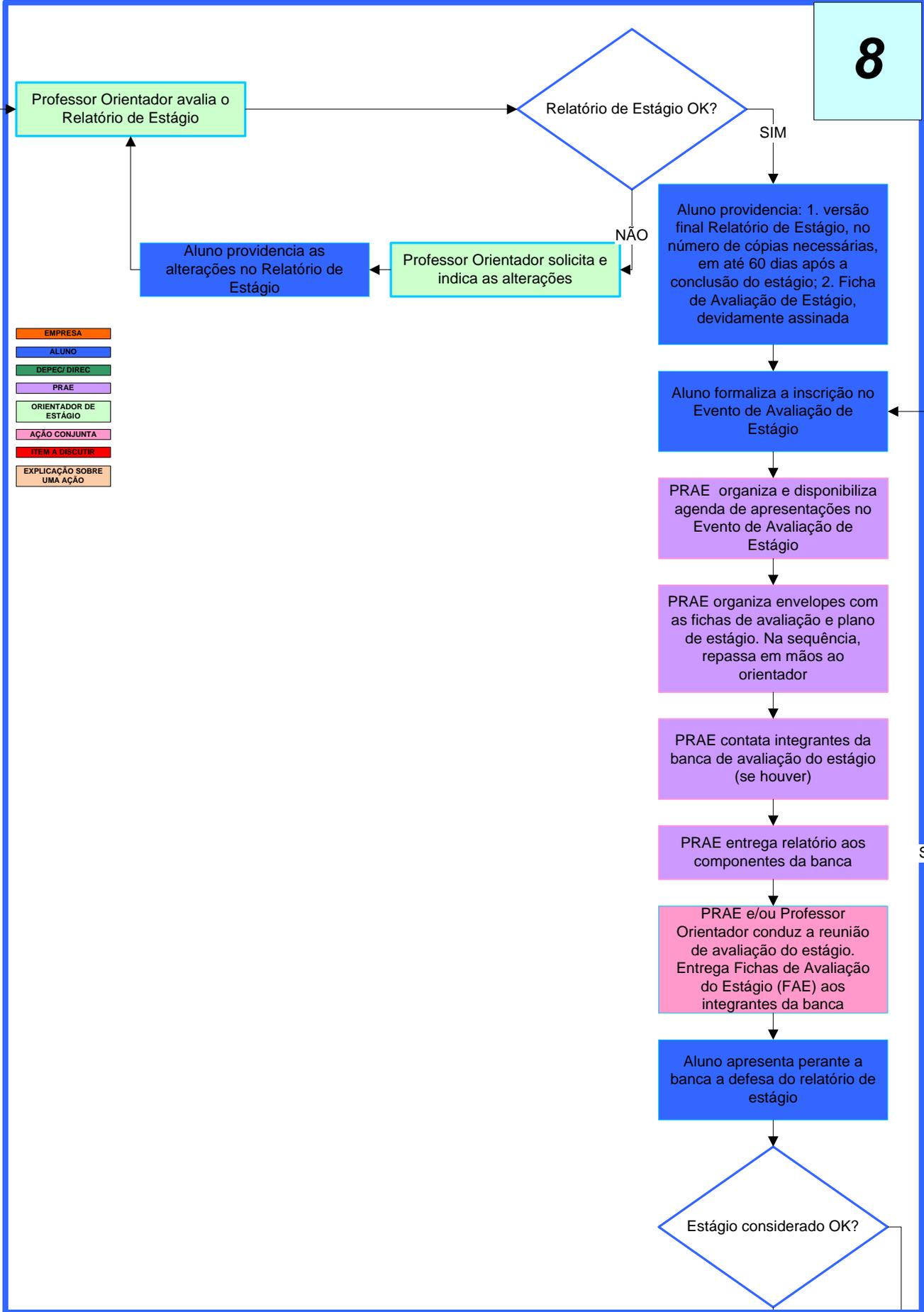
Estágio considerado OK?

- EMPRESA
- ALUNO
- DEPEC/ DIREC
- PRAE
- ORIENTADOR DE ESTÁGIO
- AÇÃO CONJUNTA
- ITEM A DISCUTIR
- EXPLICAÇÃO SOBRE UMA AÇÃO

K 9

L 9

M 9



K 8

L 8

M 8

9

